

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

QUESTÃO 01

A empresa Felicidade apresentou, em sua contabilidade, um balancete de verificação (antes da apuração de resultado) com os seguintes saldos, em 31.12.2015:

Contas	Saldos
Tributos sobre Vendas	R\$ 20.655,00
Tributos a Recuperar	R\$ 660,00
Tributos a Recolher	R\$ 10.830,00
Reserva de Lucros	R\$ 13.000,00
Receitas de Juros	R\$ 1.660,00
Receita Bruta de Vendas	R\$ 132.000,00
Juros a Transcorrer	R\$ 3.990,00
Imobilizado	R\$ 30.300,00
Fornecedores	R\$ 5.375,00
Estoque de Mercadorias	R\$ 54.000,00
Duplicatas Descontadas	R\$ 48.000,00
Duplicatas a Receber de Clientes	R\$ 9.945,00
Despesas de Juros	R\$ 1.590,00
Despesas de Vendas	R\$ 12.500,00
Despesas Antecipada	R\$ 2.705,00
Despesas Administrativas	R\$ 7.500,00
Custo das Mercadorias Vendidas	R\$ 86.400,00
Capital Social	R\$ 47.800,00
Banco Conta Movimento	R\$ 28.420,00

O índice de liquidez geral encontrado para a empresa foi de:

- a) 1,45.
- b) 1,49.
- c) 1,54.
- d) 1,59.

QUESTÃO 02

A opção que representa uma conta de resultado é:

- a) Tributos a Recolher.
- b) Fretes sobre Vendas.
- c) Fretes sobre Compras.
- d) Despesas Antecipadas.

QUESTÃO 03

As receitas e despesas são classificadas segundo a categoria econômica em correntes e de capital. As Despesas de Capital são aquelas que contribuem diretamente para a formação e aquisição de um bem de capital. As Despesas Correntes, por outro lado, não contribuem diretamente para a formação e aquisição de um bem de capital. Considerando a estrutura orçamentária, devem ser classificadas como Despesas Correntes:

- a) Pessoal e Encargos Sociais; Juros e Encargos da Dívida; Outras Despesas Correntes.
- b) Pessoal e Encargos Sociais; Obras e Instalações; Outras Despesas Correntes.
- c) Aposentadorias e Reformas; Amortização de Dívidas; Material de Consumo.
- d) Aposentadorias e Reformas; Investimentos; Material de Consumo.

QUESTÃO 04

A NBC TG ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro – destaca que a utilidade da informação contábil-financeira é melhorada quando possui as seguintes características qualitativas de melhoria:

- a) Verificabilidade, representação fidedigna, continuidade e compreensibilidade.
- b) Comparabilidade, verificabilidade, tempestividade e compreensibilidade.
- c) Comparabilidade, tempestividade, representação fidedigna e relevância.
- d) Verificabilidade, tempestividade, relevância e continuidade.

QUESTÃO 05

Uma determinada empresa possuía, em seu Imobilizado, uma máquina que foi adquirida, a prazo, pelo valor de R\$ 190.000,00. Sabendo que a empresa utiliza o método da soma dos algarismos dos anos (métodos das quotas decrescentes) para depreciar o seu imobilizado, pede-se o valor da depreciação acumulada após a utilização da máquina por 2 (dois) anos.

Informações sobre a máquina observadas pela contabilidade:

- I. Restava uma dívida de R\$ 20.000,00, relacionada à compra da máquina;*
- II. Vida útil da máquina: 5 anos;*
- III. Valor residual: R\$ 10.000,00.*

- a) R\$ 96.000,00.
- b) R\$ 102.000,00.
- c) R\$ 114.000,00.
- d) R\$ 108.000,00.

QUESTÃO 06

Não podem ser classificadas(os) como ativo intangível os(as):

- a) Gastos com pesquisa de produtos.
- b) Custos com desenvolvimento.
- c) Concessões públicas.
- d) Licenças e franquias.

QUESTÃO 07

Qual é o valor recuperável de um ativo imobilizado que apresenta as seguintes características?

Valor de aquisição	=	R\$ 900.000,00
Valor em uso	=	R\$ 710.000,00
Valor líquido de venda	=	R\$ 660.000,00
Depreciação Acumulada	=	R\$ 150.000,00

- a) R\$ 900.000,00.
- b) R\$ 750.000,00.
- c) R\$ 710.000,00.
- d) R\$ 660.000,00.

QUESTÃO 08

Em relação aos diferentes aspectos da contabilidade aplicada ao setor público (CASP) – orçamentário, patrimonial e fiscal, não se pode afirmar que:

- a) O aspecto Orçamentário compreende o registro e a evidenciação do orçamento público, tanto quanto à sua aprovação quanto à sua execução.
- b) O aspecto Orçamentário compreende a elaboração do Balanço Patrimonial (BP) e da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), pois estes representam os principais instrumentos para refletir o aspecto orçamentário.
- c) O aspecto Patrimonial compreende o registro e a evidenciação da composição patrimonial do ente público. Nesse aspecto, devem ser atendidos os princípios e as normas contábeis voltadas para o reconhecimento, a mensuração e a evidenciação dos ativos e passivos e de suas variações patrimoniais.
- d) O aspecto Fiscal compreende a apuração e a evidenciação, por meio da contabilidade, dos indicadores estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), dentre os quais se destacam os da despesa com pessoal, das operações de crédito e da dívida consolidada, além da apuração da disponibilidade de caixa, do resultado primário e do resultado nominal, a fim de se verificar o equilíbrio das contas públicas.

QUESTÃO 09

A Receita Pública pode ter seu enfoque por meio de aspectos distintos, variando sua abordagem sob a ótica patrimonial, orçamentária, econômica, dentre outras. A literatura apresenta, ainda, aspectos quanto aos seus conceitos, como também quanto à sua classificação e estágio. Nesse contexto, pode-se afirmar que:

- a) Receitas classificadas como Derivadas: podem-se considerar os tributos e contribuições arrecadadas.
- b) Receitas Ordinárias: são aquelas que têm vínculo com determinado objeto, geralmente sendo criada decorrente de compromissos entre entidades do Setor Público.
- c) Receitas Originárias: são aquelas que se originam da atividade primária do Estado e de seu poder compulsório.
- d) Operações de Crédito: tendo o ente público como tomador, são consideradas Receitas Correntes, sendo reconhecidas no Passivo Circulante e Não Circulante, dependendo do período de amortização.

QUESTÃO 10

De acordo com o PRONUNCIAMENTO TÉCNICO CPC12, os elementos integrantes do ativo e do passivo decorrentes de operações de longo prazo ou de curto prazo quando houver efeito relevante, devem ser ajustados:

- a) Ao seu valor futuro.
- b) À inflação do período.
- c) Ao seu valor presente.
- d) À Taxa Selic vigente no momento da liquidação.

QUESTÃO 11

Em relação à interpretação dos princípios de contabilidade sob a perspectiva do Setor Público, não se pode afirmar que:

- a) O Princípio da Competência determina que os efeitos dos eventos de despesas sejam reconhecidos nos períodos a que se referem, sendo que as receitas são contabilizadas pelo regime de caixa.
- b) A aplicação do Princípio da Prudência não deve levar a excessos ou a situações classificáveis como manipulação do resultado, ocultação de passivos, super ou subavaliação de ativos.
- c) O Princípio da Continuidade está vinculado ao estrito cumprimento da destinação social do seu patrimônio, ou seja, a continuidade da entidade se dá enquanto perdurar sua finalidade.
- d) O Princípio da Entidade se afirma, para o ente público, pela autonomia e responsabilização do patrimônio a ele pertencente.

QUESTÃO 12

Conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, as Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis, apresentando informações complementares às contidas nas demais demonstrações. Para tanto, devem evidenciar:

- a) Mudanças de métodos de avaliação de ativos devem ser evidenciadas nas Notas Explicativas por serem consideradas uma mudança em estimativa contábil, devendo ser apresentada a base e os critérios.
- b) As Políticas Contábeis, no que se refere, por exemplo, à mensuração de Ativos e Passivos Contingentes tidos por direitos/obrigações futuros e que foram reconhecidos no Balanço Patrimonial.
- c) A natureza jurídica da entidade, operações e principais atividades, sendo facultativa a divulgação do domicílio da entidade, caso entidade pública e a declaração de conformidade com a legislação e normas contábeis.
- d) Os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis, as informações de naturezas patrimonial, orçamentária, econômica, financeira, legal, física, social e de desempenho e outros eventos não suficientemente evidenciados ou não constantes nas referidas demonstrações.

QUESTÃO 13

Conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, Despesas Correntes são aquelas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital. As Despesas de Capital, por sua vez, contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital. Dentre as despesas orçamentárias, existem as chamadas Inversões Financeiras. Dentre as alternativas abaixo, aquela que apresenta exemplo de Inversões Financeiras e a respectiva categoria econômica a qual pertence será:

- a) Reconhecimento de perdas sobre Títulos de capital de empresas já constituídas, sendo considerada uma Despesa de Capital.
- b) Reconhecimento de perdas sobre Títulos de capital de empresas já constituídas, sendo considerada uma Despesa Corrente.
- c) Aquisição de Títulos de capital de empresas já constituídas, sendo considerada uma Despesa Corrente.
- d) Aquisição de imóveis em utilização, sendo considerada uma Despesa de Capital.

QUESTÃO 14

O artigo 35 da Lei 4.320/64 determina que pertencem ao exercício financeiro as Receitas arrecadadas e as despesas legalmente empenhadas, ambas do exercício em referência. Tendo a contabilidade, dentre os seus objetivos, registrar e evidenciar os atos e fatos contábeis, conforme o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público- MCASP, quais devem ser as contas de receita a serem registradas no momento da aprovação da LOA?

- a) D - 5.2.1.1.x.xx.xx Previsão Inicial da Receita e
C - 6.2.1.1.x.xx.xx Receita a Realizar.
- b) D - 1.2.1.1.x.xx.xx Previsão Inicial da Receita e
C - 4.1.1.2.x.xx.xx Receita a Realizar.
- c) D - 6.2.1.1.x.xx.xx Receita a Realizar e
C - 5.2.1.1.x.xx.xx Previsão Inicial da Receita.
- d) D - 7.2.1.1.x.xx.xx Controle da Disponibilidade de Recursos e
C - 5.2.1.1.x.xx.xx Previsão Inicial da Receita.

QUESTÃO 15

De acordo com o art. 176, da Lei nº 6.404/1976 e alterações posteriores, além do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, ao fim de cada exercício social, a diretoria fará elaborar as seguintes demonstrações financeiras:

- a) Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração do Valor Adicionado e Demonstração dos Fluxos de Caixa, se companhia aberta.
- b) Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração do Valor Adicionado, se companhia aberta.
- c) Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração do Valor Adicionado, se companhia aberta.
- d) Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos e Demonstração do Valor Adicionado, se companhia aberta.

QUESTÃO 16

A despesa orçamentária pode ser classificada por categoria econômica, pela natureza e elementos da despesa. Todavia, para o seu reconhecimento contábil, deve obedecer a estágios, de acordo com o emanado pela Lei nº 4.320/1964. Nesse sentido, são considerados estágios da despesa orçamentária:

- a) Previsão, Liquidação, Pagamento e Prestação de Contas.
- b) Fixação, Empenho, Liquidação e Prestação de Contas.
- c) Fixação, Pagamento, revisão e Prestação de Contas.
- d) Fixação, Empenho, Liquidação e Pagamento.

QUESTÃO 17

São consideradas provisões:

- a) Ajustes de perdas estimadas, como perdas com ativos, perdas com investimentos do RPPS, e créditos de liquidação duvidosa, inclusive os créditos de dívida ativa.
- b) Riscos cíveis, que compreendem os passivos de prazo ou de valor incertos, relacionados a pagamento de indenizações a fornecedores e clientes.
- c) Contas a pagar, decorrentes de bens ou serviços recebidos e que tenham sido faturados ou formalmente acordados com o fornecedor.
- d) Passivos derivados de apropriações por competência, por exemplo, férias a pagar e décimo terceiro salário.

QUESTÃO 18

Sobre o empenho, que, segundo o art. 58, da Lei nº 4.320/1964, é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, pode-se afirmar que:

- a) Quando o valor empenhado for insuficiente para atender à despesa a ser realizada, o empenho poderá ser reforçado.
- b) Empenho Global é o tipo de empenho utilizado para as despesas de valor fixo e previamente determinado cujo pagamento deve ocorrer de uma só vez.
- c) Empenho Estimativo é o tipo de empenho utilizado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como, por exemplo, os compromissos decorrentes de aluguéis.
- d) Empenho Ordinário é o tipo de empenho utilizado para as despesas cujo montante não se pode determinar previamente, tais como serviços de fornecimento de água e energia elétrica, aquisição de combustíveis e lubrificantes e outros.

QUESTÃO 19

As superveniências e insubsistências ativas e passivas, nos termos do art. 100, da Lei nº 4.320/1964, constituirão elementos da conta patrimonial. No que se referem às Insubsistências Passivas, estas devem ser reconhecidas, independentes da execução orçamentária, influenciando o resultado apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais. São consideradas ocorrências que ocasionam Insubsistências Passivas:

- a) Perdão de créditos tributários.
- b) Valorização de dívida em razão de variação cambial.
- c) Desvalorização de dívida em razão de variação cambial.
- d) Perdas em decorrência de redução ao valor recuperável de ativos.

QUESTÃO 20

Quanto aos créditos adicionais, estes são autorizações de despesas que eventualmente não foram computadas ou, ainda sendo, foram mensuradas em valor insuficiente, conforme previsão na Lei Orçamentária Anual. Sobre os créditos Suplementares, Especiais e Extraordinários, pode-se afirmar que:

- a) Os créditos Extraordinários devem ser autorizados previamente pelo Poder Legislativo.
- b) Os créditos Suplementares são aqueles destinados a reforço da dotação orçamentária.
- c) Os créditos Especiais são aqueles destinados a despesas imprevistas, decorrentes, por exemplo, de calamidade pública.
- d) Os créditos Suplementares quando não utilizados, caso sejam transferidos para o exercício seguinte, serão reconhecidos como Receita Extraorçamentária.

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 21

O Reitor do Instituto Federal do Sul de Minas solicitou um relatório pormenorizado das ações do Projeto de Extensão “Vai amarelar?” que objetivou conscientizar a população quanto aos cuidados para a prevenção da Febre Amarela, em 2016. João Luiz, contador recém-empossado, ao consultar os arquivos desse Projeto, observou que não dispunha de todas as informações para compor o relatório e a solicitou ao Coordenador do Projeto. O meio de comunicação oficial utilizado por João Luiz foi o memorando. Em relação a esse gênero textual, se João Luiz tiver observado as orientações do Manual de Redação da Presidência da República, o memorando:

- a) No corpo do texto, será constituído de, no máximo, três parágrafos: no primeiro, João Luiz cumprimenta o Coordenador do Projeto e elogia o Projeto por considerar o tema uma questão de saúde pública; no segundo, João Luiz expõe sua dificuldade em obter informações sobre as ações realizadas no âmbito do Projeto e, no terceiro, João Luiz solicita as informações que faltam para compor seu relatório.
- b) No corpo do texto haverá para demonstrar o necessário domínio da norma culta da língua portuguesa em gêneros textuais oficiais, há a presença das seguintes escolhas lexicais: “mui respeitosamente”, “tergiversar pelo incômodo”, “relatório incólume”, “em vista do fenechimento do Projeto” e “frugais dados”.
- c) No desfecho do memorando usará “Honradamente” ao observar que o Coordenador do Projeto é um pesquisador reconhecido internacionalmente.
- d) No vocativo usará João Luiz usa “Senhor Professor” e, ao longo do texto, ao se referir a seu destinatário, usará “V. Sa.”.

QUESTÃO 22

No Serviço Público, o *e-mail* é bastante usado. Em se tratando de comunicação oficial, recomenda-se a utilização de:

- a) Textos prolixos, porém escritos com clareza.
- b) Textos objetivos e formais, porém lacônicos.
- c) Linguagem formal, restringindo-se ao propósito comunicativo do gênero.
- d) Linguagem informal, se endereçado a pessoas do rol de amigadas do emissor.

QUESTÃO 23

O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. O Manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial. Essa definição se refere a:

- a) Autoridades superiores, excluindo o Presidente da República.
- b) Autoridades superiores, de mesma hierarquia ou hierarquia inferior.
- c) Autoridades estrangeiras de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.
- d) Autoridades estrangeiras no âmbito do Ministério das Relações Exteriores.

QUESTÃO 24

Antônio Roberto, servidor do IFSULDEMINAS, ao elaborar um ofício respondendo a uma Universidade Federal do Sul de Minas Gerais se haveria datas disponíveis para aplicação de provas do vestibular dessa universidade, observou a norma gramatical citada ao escrever:

- a) Apesar de as salas de aula estarem disponíveis nos dias 26 e 27 de novembro, lamentamos informar-lhe que elas não estão adequadas às especificações constantes em sua solicitação.
- b) Apesar de as salas de aula estarem disponíveis nos dias 26 e 27 de Novembro, lamentamos informá-lo que elas não adequam-se às especificações constantes no Of. 123/2016-UFSMG.
- c) Apesar das salas de aula estarem disponíveis nos dias 26 e 27 de novembro, lamentamos informar que as mesmas não se adequam às especificações constantes em sua solicitação.
- d) Apesar das salas de aula estarem disponíveis nos dias 26 e 27 de novembro, lamentamos informar que elas não se adequam às especificações constantes em vossa solicitação.

CONSIDERE O TEXTO ABAIXO, PARA RESPONDER ÀS **QUESTÕES DE 25 A 30**.

A evolução do Contador: de guarda-livros à consultor de negócios

Publicado 06/04/2015 por [Vinicius Roveda](#) na categoria [Gestão](#) [Tweet](#)

A contabilidade sempre teve um papel fundamental para o progresso da economia nacional. Para entendermos a evolução do contador no Brasil, vamos primeiro fazer um pequeno *tour* sobre a história da contabilidade brasileira.

Dos “guarda-livros” ao processamento de dados

Os primeiros sinais de registros contábeis datam do ano 8.000 a.C.. No Brasil, cuja história é relativamente recente, a contabilidade surgiu no início do século XX, com a inauguração da Escola de Comércio Álvares Penteado em 1902.

Entre os anos 50 e 60, os contadores e profissionais contábeis no Brasil eram conhecidos como “guarda-livros”, tendo maior reconhecimento a partir dos anos 70, quando a expressão se tornou obsoleta. Muitos profissionais que começaram a trabalhar nesse período devem lembrar das fichas tríplices, das cópias de diário em gelatina, dos sistemas Ruff e Front Feed que as pequenas e médias empresas possuíam na época e, claro, da papelada infinita empilhada sobre a mesa.

Na década de 80, começaram a surgir os primeiros microcomputadores e primeiros sistemas de troca de informações. Foi o início da revolução nas contabilidades. Havia mais velocidade e exatidão em seus números, mas a pilha de papéis continuava sobre as escrivaninhas.

A década de 90 foi um salto para os escritórios contábeis. Com sistemas de gestão de empresa, também conhecido como ERP, mais sofisticados, as contabilidades começaram a ter cada vez mais importância estratégica e passaram a exercer um papel mais efetivo no dia a dia de qualquer empresa.

Tudo é digital, menos a digitação de documentos

Muito mais ativos e participativos no processo financeiro e legal do cliente, hoje os escritórios de contabilidade vivem uma outra realidade. Porém, algo que ainda não mudou e que acaba tomando muito tempo dos contadores brasileiros são os processos manuais. Podemos perceber que a profissão do contador evoluiu muito, mas a pilha de papéis e a mão-de-obra continua sendo, praticamente, a mesma.

Esses problemas são uma das principais razões para os escritórios contábeis não serem mais produtivos. O uso de tecnologia deveria ser um item estratégico para os escritórios. Sem tecnologia não há como crescer de forma sustentável ou até mesmo escalável.

[...]

Consultor de negócios: o nobre papel do contador

A tendência dos escritórios contábeis mundiais é se inserir cada vez mais no meio digital, diminuindo os processos manuais através de automatizações. A profissão do Contador continuará evoluindo, deixando para trás o estigma de “o cara do imposto” para se tornar, cada vez mais, um consultor de gestão, tendo grande influência nas decisões estratégicas de seus clientes.

E você, Contador, diante dessa “linha do tempo”, em qual situação você se vê nesse processo evolutivo? Conte conosco para auxiliá-lo a ter mais produtividade e ser, cada vez mais, um consultor de negócios.

Disponível em: <<http://contaazul.com/contabilidade/blog/a-evolucao-do-contador-de-guarda-livros-a-consultor-de-negocios/>> Acesso em: 18 dez. 2016. (com adaptações).

QUESTÃO 25

Em qual dos fragmentos há um erro de concordância verbal?

- a) “Esses problemas são uma das principais razões para os escritórios contábeis não serem mais produtivos.”
- b) “Havia mais velocidade e exatidão em seus números, mas a pilha de papéis continuava sobre as escrivaninhas.”
- c) “Porém, algo que ainda não mudou e que acaba tomando muito tempo dos contadores brasileiros são os processos manuais.”
- d) “Podemos perceber que a profissão do contador evoluiu e muito durante todos esses anos, mas a pilha de papéis e a mão-de-obra continua sendo, praticamente, a mesma.”

QUESTÃO 26

No Setor Público, em especial, o uso da culta da língua portuguesa contribui para a construção de uma imagem positiva da instituição. Em relação a esse uso, observa-se que o autor:

- a) Utilizou-se adequadamente do acento indicador de crase no título do texto.
- b) Deixou de observar a norma gramatical quando inseriu vírgulas no trecho “E você, contador, diante [...]”.
- c) Omitiu o pronome “se” no fragmento “profissionais começaram a trabalhar nesse período devem lembrar das fichas triplices”.
- d) Deveria ter usado o acento indicador de crase nos trechos “[...] começaram a surgir os primeiros microcomputadores” e “[...] começaram a trabalhar”.

QUESTÃO 27

Em qual trecho do texto o termo em negrito dá ideia de posse?

- a) “No Brasil, **cuja** história é relativamente recente, [...]”
- b) “Os primeiros sinais de registros contábeis datam **do** ano 8.000 a.C..”
- c) “[...] devem lembrar das fichas triplices, **das** cópias de diário em gelatina [...]”.
- d) “mas a pilha de papéis e a mão-**de**-obra continua sendo, praticamente, a mesma”.

QUESTÃO 28

Ao elaborar um texto, o produtor procura promover a coesão e a coerência do texto. Quais palavras indicadas entre parênteses poderiam substituir os termos grifados e, ainda assim, o texto permaneceria coeso, coerente e com o mesmo sentido?

- a) “Conte conosco para auxiliá-lo a ter mais produtividade e ser, cada vez mais, um consultor de negócios.” (Contrate-nos/desempenho).
- b) “Muito mais ativos e participativos no processo financeiro e legal do cliente, hoje os escritórios de contabilidade vivem uma outra realidade.” (alegres/ na presente data).
- c) “Entre os anos 50 e 60, os contadores e profissionais contábeis no Brasil eram conhecidos como “guarda-livros”, tendo maior reconhecimento a partir dos anos 70, quando a expressão se tornou obsoleta.” (Desde/ onde).
- d) “A contabilidade sempre teve um papel fundamental para o progresso da economia nacional. Para entendermos a evolução do contador no Brasil, vamos primeiro fazer um pequeno tour sobre a história da contabilidade brasileira.” (A fim de/ inicialmente).

QUESTÃO 29

Esquemáticamente, o texto em análise pode ser dividido em quatro partes. Ao analisa-las e observando a relação de sentido entre elas, observa-se que o autor:

- a) Descreve como o trabalho do profissional da área de Contabilidade mudou completamente, na terceira parte, em oposição a como esse profissional atuava no início do século XX.
- b) Apresenta um breve percurso da história do profissional da área de Contabilidade, na segunda parte, em oposição à primeira parte, na qual explicita o objetivo do texto.
- c) Incentiva as pessoas a se tornarem um profissional da área contábil, na quarta parte, para fortalecer o argumento de que essa profissão é pouco valorizada, como descrito na terceira e na quarta parte.
- d) Informa quais são as atividades exercidas por um profissional da área da Contabilidade na segunda e na terceira parte, ressaltando, porém, o acúmulo de serviço pela falta de equipamentos eletrônicos, descrito no final da terceira parte.

QUESTÃO 30

Nos trechos “A profissão do Contador continuará evoluindo, deixando para trás o estigma de “o cara do imposto” **para** se tornar, cada vez mais, um consultor de gestão, tendo grande influência nas decisões estratégicas de seus clientes.” e “Havia mais velocidade e exatidão em seus números, **mas** a pilha de papéis continuava sobre as escrivaninhas.”, os termos em negrito expressam, respectivamente, ideia de:

- a) Finalidade e adversidade.
- b) Concessão e conclusão.
- c) Meio e conformidade.
- d) Adição e oposição.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 31

Júlia trabalha na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Sul de Minas. Júlia recebeu, em setembro de 2016, dois processos de afastamento: a) um do técnico-administrativo em administração (TAE) – cargo contador – Caio Fernandes, aprovado em Concurso Público e investido no cargo em 2006, que se afastou por 2 anos (início do afastamento: janeiro de 2011) para cursar o mestrado, e solicita agora um novo afastamento para cursar o doutorado no período de janeiro de 2017 a janeiro de 2020 e b) outro do professor Roberto Luiz, contratado há 1 ano, após ser aprovado em Processo Seletivo em dezembro de 2015. Ambos solicitam afastamento para participação em programa de doutorado no país. Após consultar a Lei nº 8.112/90, Júlia esclareceu aos professores que:

Júlia trabalha na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal do Sul de Minas. Júlia recebeu dois processos de afastamento: 1) um do professor Caio, investido no cargo há 2 anos, após ser aprovado em Concurso Público e 2) outro do professor Roberto, contratado há 1 ano, após ser aprovado em Processo Seletivo. Ambos solicitam afastamento para participação em programa de doutorado no país. Após consultar a Lei nº 8.112/90, Júlia esclareceu aos professores que:

- a) Não será possível conceder o afastamento a nenhum dos dois solicitantes, pois os afastamentos para realização de programas de doutorado não são concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos ou contratados no respectivo órgão ou entidade.
- b) Não será possível conceder o afastamento a nenhum dos dois solicitantes, pois os afastamentos para realização de programas de doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 4 (quatro) anos.
- c) Será possível conceder o afastamento apenas ao professor Roberto, havendo interesse da Administração, pois os afastamentos para realização de programas de doutorado somente serão concedidos aos servidores contratados de cargos substitutos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 1 (um) ano.
- d) Será possível conceder o afastamento apenas ao Técnico-administrativo Caio, havendo interesse da Administração, pois os afastamentos para realização de programas de doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 4 (quatro) anos.

QUESTÃO 32

De acordo com o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais de 2009, qual é o órgão executivo responsável pela administração, coordenação e supervisão de todas as atividades da Autarquia?

- a) Reitoria.
- b) Auditoria Interna.
- c) Conselho Superior.
- e) Procuradoria Federal.

QUESTÃO 33

José, servidor público estável em um Instituto Federal, Chefe do Setor de Contabilidade, é responsável pelas transações financeiras da instituição, como: pagamentos de fornecedores, depósitos, transferências etc. Sem reajuste salarial há dois anos e se sentindo desvalorizado pelo Poder Público, José começou a praticar desvios de dinheiro da instituição para sua conta bancária pessoal, aberta e mantida fora do país. Em auditoria interna, os desvios feitos por José foram identificados. Um dia após a auditoria, José chegou a sua sala, sem saber que havia sido descoberto. Foi, então, surpreendido pela Reitora da instituição que o demitiu, alegando estar de posse de provas irrefutáveis, colhidas durante a auditoria interna, comprovando que ele era o responsável pelos desvios de dinheiro.

Qual crime contra a Administração Pública, previsto no Decreto-Lei nº 2.848/40, José praticou? E ainda: conforme legislação vigente, o procedimento adotado pela Reitora do Instituto Federal foi:

- a) Corrupção passiva. Inadequado, porque não foi instaurado processo administrativo em que lhe foi assegurada ampla defesa e não havia sentença judicial transitada em julgado.
- b) Peculato. Inadequado, porque não foi instaurado processo administrativo em que lhe foi assegurada ampla defesa e não havia sentença judicial transitada em julgado.
- c) Condescendência criminosa. Adequado, porque a Reitora detinha provas irrefutáveis, levantadas pela auditoria contra o servidor José.
- d) Excesso de exação. Adequado, porque a Reitora detinha provas irrefutáveis, levantadas pela auditoria contra o servidor José.

QUESTÃO 34

Joana, servidora pública do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, não estava satisfeita com suas atribuições. Reclamava constantemente que estava muito cansada. Certo dia, resolveu se afastar do serviço, sem motivo justificado, abandonando a sua função, sem comunicar a nenhum de seus superiores. Preocupado com sua ausência, Pedro, seu Chefe imediato, só conseguiu contato com Joana no terceiro dia de ausência e ela afirmou que não voltaria a trabalhar na instituição. Logo no 1º dia de sua ausência, venceram 10 boletos. Joana era a responsável por esse serviço. Com o atraso, o Instituto teve que pagar muitas multas em decorrência da falta de pagamento.

Considerando que Joana abandonou a sua função e analisando especificamente o caso do pagamento de boletos, de acordo com o Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, e observados todos os procedimentos e os trâmites legais, bem como os prazos na instauração e conclusão do processo administrativo contra Joana, qual será sua punição?

- a) Pena - detenção, de quinze dias a um ano, ou multa.
- b) Pena - detenção, de quinze dias a um mês, ou multa.
- c) Pena - detenção, de três meses a um ano, e multa.
- d) Pena - detenção, de um mês a dois anos, e multa.

QUESTÃO 35

Em 2016, Antônio, servidor público federal, retirou, sem prévia anuência de sua chefia imediata, uma calculadora científica do departamento onde trabalha. Após julgado o processo administrativo disciplinar em que lhe foi assegurada ampla defesa, Antônio recebeu uma penalidade disciplinar por seu ato. Decorrido um mês, mesmo sendo atribuição do seu cargo, Antônio, injustificadamente, começou a por resistência à execução dos serviços solicitados por sua chefia. Um novo processo administrativo disciplinar foi instaurado seguindo todos os trâmites legais, procedimentos e prazos e Antônio recebeu nova penalidade por conta de seu comportamento. Com base na Lei nº 8.112/90, qual foi a penalidade disciplinar que Antônio recebeu, respectivamente, em cada situação?

- a) Suspensão e demissão.
- b) Advertência e demissão.
- c) Advertência e suspensão.
- d) Suspensão e advertência.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 36

Maria José, servidora de um Instituto Federal, faz o uso seguro da internet de forma segura tomando todos os cuidados e observando os mecanismos de segurança. Ao acessar um *site* onde é exigido o certificado digital (registro eletrônico composto de dados que distingue uma entidade e associa a ela uma chave pública), foram emitidos alertas pelo seu navegador, como:

- o certificado está fora do prazo de validade;
- o navegador não identificou a cadeia de certificação;
- o endereço do *site* não confere com o descrito no certificador;
- o certificado foi revogado.

Ao receber os alertas, Maria José poderá optar por procedimentos para uma navegação segura. Um desses procedimentos é:

- a) Continuar a navegar até que seja direcionada para uma página padrão;
- b) Enviar informações para o *site* para que possam esclarecer o ocorrido;
- c) Aceitar a opção de abrir o certificado e adicionar uma exceção;
- d) Solicitar detalhes sobre o problema.

QUESTÃO 37

Clésio Faria, contador, elaborou uma fórmula no Microsoft Excel 2010 para fazer o cálculo do Salário Líquido de um dos empregados da empresa que pertence a um cliente. Tomando como exemplo o salário de Gerson Farai Neto, um dos empregados da empresa, o valor bruto é de R\$ 4.564,00 (quatro mil e quinhentos e sessenta e quatro reais), sabendo que sobre o salário incidem os descontos de INSS e Imposto de Renda-IRPF- e considerando as referências da tabela abaixo, Clésio Faria elaborou uma fórmula no Excel 2010, para o cálculo do salário líquido de Gerson Farai Neto.

	A	B	C	D	E
1	Empregado	Salário Bruto	Percentual IRPF	Percentual INSS	Salário Líquido
2	Gerson Farai Neto	R\$ 4.564,00	22,5	11	R\$ 4.039,14

Qual é a fórmula usada conforme descrito na tabela?

- a) = (B3-B3*C3/100+B3*D3/100)
- b) =(B3-(B3*C3/100)+(B3*D3/100))
- c) =SOMA B3-(B3*C3/100)+(B3*D3/100))
- d) =SOMA B3 – B3*C3/100+ (B3*D3/100)

QUESTÃO 38

Marina, Assistente em Administração, precisa encaminhar um comunicado impresso aos Coordenadores de Curso de Graduação da Instituição onde trabalha. Para que seu trabalho seja mais célere, ela criou uma Mala Direta no *MS-Word* 2010. A Mala Direta é um dos recursos que o *MS-Word* oferece para otimizar esse tipo de trabalho. O comunicado será enviado para várias pessoas, mas será personalizado.

O comunicado tem o seguinte texto:

COMUNICADO
Sr(a). <u>Maria de Fátima Santos</u>
Informo que a reunião agendada com a Pró-Reitora de Graduação foi alterada para o dia 10/02/2017, às 14h, na Sala E-307.
Atenciosamente,
Solange Gomes de Fraga Pró-Reitora de Graduação

“Utilizando a Mala Direta, dentre os vários passos para se criar uma Mala Direta, no caso de Marina, o tipo de documento utilizado é _____. E para que o dado (sublinhado) seja personalizado, Marina poderá _____”.

As lacunas nesse fragmento de texto podem ser adequadamente preenchidas por:

- a) E-mail - digitar uma nova lista ou usar uma lista existente, na qual contenha o dado.
- b) Carta – digitar uma nova lista ou usar uma lista existente, na qual contenha o dado.
- c) Carta – criar uma nova lista com os dados.
- d) E-mail – criar uma lista de dados.

QUESTÃO 39

A combinação de teclas, no Sistema Operacional *Microsoft Windows*, que funciona como atalho para a ação de fechar a janela atual de um programa é:

- a) Alt + F4.
- b) Ctrl + F1.
- c) Alt + Tab.
- d) Ctrl + End.

QUESTÃO 40

Ana Maria apagou acidentalmente um documento que havia preparado há muitos dias. Ana foi informada pelo Técnico de Informática da Instituição onde trabalha que _____ não são armazenados na Lixeira do *Windows* e, portanto, NÃO podem ser restaurados utilizando o procedimento “Restaurar” da Lixeira do *Windows*. Qual opção completa adequadamente a análise do técnico?

- a) Documentos ocultos e arquivos do sistema.
- b) Documentos excluídos há mais de dez dias.
- c) Documentos excluídos de locais da rede.
- d) Documentos excluídos do disco rígido.

GABARITO

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

LEGISLAÇÃO

31	
32	
33	
34	
35	

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

36	
37	
38	
39	
40	